



Les nouvelles filières de la Licence de la faculté des sciences juridiques économiques et sociales Tétouan



La rentrée universitaire
2023/2024

الأهداف

- تمكين الطلبة من اكتساب الأسس النظرية والمنهجية الضرورية في العلوم القانونية والتي تمكنهم من استيعاب النصوص القانونية المختلفة وفهم الظواهر الاجتماعية فضلا عن اكتساب الطلبة لأدوات التحليل القانوني والسياسي.
- تمكين الطلبة في مجال القانون الخاص والقانون العام من اكتساب المهارات والمؤهلات العملية والتطبيقية وفق المفاهيم والمناهج الحديثة، وضبط مناهج البحث، وكسب منهجية العمل الجماعي والقدرة على تحليل النصوص التشريعية.
- ويتميز هذا التكوين بتوفيره تكويناً أساسياً متوازياً، يمكن الطالب من الوقوف على التطبيق العملي لمختلف المهن القانونية والقضائية، لتأهيله لولوج وظائف مرتبطة مع مضامين التكوين سواء في الإدارات العمومية (الشرطة، مفتشية الشغل، القضاء، إدارة الجمارك، إدارة السجون ...)، وفي المقاولات والشركات التجارية أو امتحان مهنة قانونية كالمحاماة ومكاتب الاستشارات القانونية

الكفايات

- تطوير قدرات وكفايات الطلبة قصد تمكينهم من الالتحاق بالمهن القانونية والقضائية في كل من القطاعين العام والخاص والمهنة الحرة،
- تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية : كالقدرة على التواصل والقيام بالبحوث والدراسات، القدرة على الاستيعاب وفهم النصوص القانونية والتنظيمية؛
- القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية، القدرة على التواصل؛
- القدرة على مناقشة ومسايرة ومواكبة التشريع القانوني والتنظيمي،
- القدرة على التعليق على الأحكام والقرارات القضائية؛
- تمكين الطلبة من مقومات الاشتغال والتكوين وتطوير الشخصية القانونية للطالب في مسارات التكوين في القانون الخاص؛
- تأهيل الطلبة لولوج عالى المهن القانونية والقضائية

مناخ التكوين

- قطاع العدالة: القضاء، المحاماة، التوثيق، الاستشارة، العدول، المفوضين القضائيين...
- إدارة السجون، الأمن، الداخلية...
- القطاع الخاص.

الوحدات

مدخل لدراسة القانون	M112
المدخل لدراسة الشريعة الاسلامية	M111
علم الاجتماع القانوني	M113
النظرية العامة للقانون الدستوري	M114
المدخل للعلوم السياسية	M115
اللغات الاجنبية الفرنسية والانجليزية	M116
المهارات الحياتية والداتية	M117
النظرية العامة للتزامات	M125
القانون التجاري الاساسي	M126
القانون الجنائي العام	M127
المدخل للعلاقة الدولية	M121
مدخل للقانون الاداري والتنظيم الاداري	M122
اللغات الاجنبية الفرنسية والانجليزية	M123
المهارات الرقمية والمعلوماتية	M124
قانون الأسرة	M235
القانون الاجتماعي	M236
القانون الجنائي الخاص	M233
المالية العامة	M234
النشاط الاداري	M231
اللغات الاجنبية الفرنسية والانجليزية	M232
المهارات الفنية والثقافة	M237
قانون الشركات	M243
التنظيم القضائي	M241
القانون العقاري	M247
المنازعات الادارية	M246
حقوق الانسان والحريات العامة	M242
اللغات الاجنبية الفرنسية والانجليزية	M245
المهارات الحياتية والداتية	M244
العقود الخاصة	M352
قانون صعوبات المقابلة	M356
وسائل الاداء والانتظام	M354
قانون الرقمنة والدكاء الاصطناعي	M353
المسطرة المدنية	M355
اللغات الاجنبية الفرنسية والانجليزية	M357
المهارات الرقمية والمعلوماتية	M351
قانون التأمين	M365
القانون البنكي	M367
قانون الملكية الفكرية	M364
قانون المنافسة	M366
أساسيات في مالية المقابلة	M362
اللغات الاجنبية الفرنسية والانجليزية	M363
المهارات الحياتية والداتية	M361

المنسق

ديوسف التبر

مسلك المهن القانونية والقضائية

الأهداف

- تمكين الطلبة من اكتساب الأسس النظرية والمنهجية الضرورية في العلوم القانونية والتي تمكنهم من استيعاب النصوص القانونية المختلفة وفهم الظواهر الاجتماعية فضلا عن اكتساب الطلبة لأدوات التحليل القانوني والسياسي.
- تمكين الطلبة في مجال القانون الخاص والقانون العام من اكتساب المهارات والمؤهلات العملية والتطبيقية وفق المفاهيم والمناهج الحديثة، وضبط مناهج البحث، وكسب منهجية العمل الجماعي والقدرة على تحليل النصوص التشريعية.
- يتميز هذا التكوين بتوفيره تكوينا أساسيا متوازيا، يمكن الطالب من الوقوف على التطبيق العملي لمختلف المهن القانونية والقضائية، لتأهيله لولوج وظائف مرتبطة مع مضامين التكوين سواء في الإدارات العمومية (الشرطة، مفتشية الشغل، القضاء، إدارة الجمارك، إدارة السجون....)، وفي المقاولات والشركات التجارية أو امتحان مهنة قانونية كالمحاماة ومكاتب الاستشارات

الكفايات

- تطوير قدرات وكفايات الطلبة قصد تمكينهم من الالتحاق بالمهن القانونية والقضائية في كل من القطاعين العام والخاص والمهن الحرة،
- تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية : كالقدرة على التواصل والقيام بالبحوث والدراسات، القدرة على استيعاب وفهم النصوص القانونية والتنظيمية؛
- القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية، القدرة على التواصل؛
- القدرة على مناقشة ومسايرة ومواكبة التشريع القانوني والتنظيمي، القدرة على التعليق على الأحكام والقرارات القضائية؛
- تمكين الطلبة من مقومات الاشتغال والتكوين وتطوير الشخصية القانونية للطالب في مسارات التكوين في القانون الخاص؛
- تأهيل الطلبة لولوج عالى المهن القانونية والقضائية.

مناخ التكوين

- قطاع العدالة: القضاء، المحاماة، التوثيق، الاستشارة، العدول، المفوضين القضائيين...
- إدارة السجون، الأمن، الداخلية...
- القطاع الخاص.

الوحدات

مدخل لدراسة القانون	M115
مدخل لدراسة الشريعة	M111
علم الاجتماع القانوني	M112
النظرية العامة للقانون الدستوري	M113
مدخل إلى علم السياسة	M114
اللغات الأجنبية	M116
المهارات الحياتية والذاتية	M117
النظرية العامة للتزامات العقود	M121
القانون التجاري الأساسي	M125
القانون الجنائي العام	M126
مدخل للعلاقات الدولية	M122
مدخل إلى القانون الإداري والتنظيم الإداري	M123
اللغات الأجنبية	M124
المهارات الرقمية والمعلومات	M127
قانون الأسرة	M237
القانون الاجتماعي	M236
القانون الجنائي الخاص	M232
المالية العامة	M233
النشاط الإداري	M234
اللغات الأجنبية	M231
المهارات الفنية والثقافية	M235
قانون الشركات	M241
التنظيم القضائي	M246
القانون العقاري	M245
المنازعات الإدارية	M247
حقوق الإنسان والحريات العامة	M243
اللغات الأجنبية	M242
المهارات الحياتية والذاتية	M244
القانون الدولي الخاص	M355
الحقوق العينية	M357
مسؤولية مهني القانون والقضاء	M353
قانون الرقمنة والذكاء الاصطناعي	M352
مساعدو العدالة	M354
اللغات الأجنبية	M356
المهارات الرقمية والمعلومات	M351
المسطرة المدنية	M364
المسطرة الجنائية	M362
الموارث والحقوق المالية	M365
الوسائل البديلة لتسوية المنازعات	M366
ممارسة الترافع	M361
اللغات الأجنبية	M367
المهارات الحياتية والذاتية	M363

المنسق

د. محمد الشواي

LICENCE EN DROIT PRIVÉ EN FRANÇAIS

Filière Droit Financier et des Affaires

MODULES

M111	Introduction à l'étude de droit
M112	Introduction à l'étude du droit musulman
M113	Sociologie du droit
M114	Théorie générale du droit constitutionnel
M115	Introduction à la science politique
M116	Langues étrangères : Français et anglais
M117	SOFT SKILLS (METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE)
M126	Théorie générale des obligations et des contrats
M127	Droit commercial fondamental
M121	Droit pénal général
M122	Introduction aux relations internationales
M123	Introduction au droit administratif et organisation administrative
M124	Langue étrangères : Français et anglais
M125	Culture digitale
M232	Droit de la famille
M231	Droit social
M234	Droit pénal spécial
M235	Finance publique
M237	Action administrative
M236	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M233	CULTURE & ART SKILLS (HISTOIRE, ART ET PATRIMOINE DU MAROC)
M246	Droit des sociétés
M247	Organisation judiciaire
M241	Droit foncier
M243	Contentieux administratif
M245	Droit de l'homme et libertés publiques
M244	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M242	SOFT SKILLS (DEVELOPPEMENT PERSONNEL)
M356	Introduction à la comptabilité des entreprises
M354	Droit des entreprises en difficulté
M357	Instrument de paiement et de crédit
M355	Droit numérique et intelligence artificielle
M351	Droit des assurances
M353	Langues étrangères : Français et anglais
M352	Digital Skills II : Excel avancé
M361	Procédure civile
M362	Droit bancaire
M367	Droit de la propriété intellectuelle
M363	Droit de la concurrence
M364	Principes de la finance d'entreprise
M366	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M365	SOFT SKILLS (DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE)

OBJECTIFS

Développer une formation polyvalente qui permet aux étudiants de donner une valeur ajoutée dans les secteurs où ils travaillent.

COMPETENCES

Une large connaissance juridique

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Les métiers justice, d'avocat, d'assurance, banques, le monde des entreprises...
- Permettre aux étudiants de poursuivre des études supérieures au cycle spécialisé et au Master

COORDONNATEUR

Pr. RHBACHI ABDELA

 www.fsjeste.ma

 [/fsjeste.ma](https://www.facebook.com/fsjeste.ma)

LICENCE EN DROIT PRIVÉ EN FRANÇAIS

FILIÈRE MÉTIERS DU DROIT ET DE LA JUSTICE

MODULES

M113	Introduction à l'étude de droit
M111	Introduction à l'étude du droit musulman
M112	Théorie générale du droit constitutionnel
M114	SOCIOLOGIE DU DROIT
M115	Introduction à la science politique
M116	Langues étrangères
M117	DIGITAL SKILLS
M127	THEORIE GENERALE DES OBLIGATION ET DES CONTRATS
M121	DROIT COMMERCIAL FONDAMENTAL
M126	Introduction aux relations internationales
M122	DROIT PENAL GENERAL
M123	L'organisation administrative
M125	Langues étrangères
M124	DIGITAL SKILLS (CULTURE DIGITALE)
M231	DROIT DE LA FAMILLE
M232	DROIT SOCIAL
M235	DROIT PÉNAL SPÉCIAL
M234	Finances publiques
M236	L'action administrative
M237	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M233	Culture and art skills
M247	Droit Foncier
M242	Organisation judiciaire
M246	Contentieux administratif et financier
M244	Droits de l'Homme et libertés publiques
M245	SOFT SKILLS (DEVELOPPEMENT PERSONNEL)
M241	DROIT DES SOCIETES
M243	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M353	DROIT INTERNATIONAL PRIVE
M354	DROITS REELS
M357	Droit numérique et intelligence artificielle
M352	RESPONSABILITE DES PROFESSIONNELS DU DROIT ET DE LA JUSTICE
M356	AUXILIAIRES DE JUSTICE
M351	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M355	Digital Skills II : Excel avancé
M361	Procédure civile
M364	PROCEDURE PENALE
M365	LES SUCCESSIONS ET LES DROITS PATRIMONIAUX
M362	MODES ALTERNATIFS DE REGLEMENT DES CONFLITS
M363	PRATIQUE DE LA PLAIDOIRIE
M366	DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE
M367	Langues étrangères (Français /Anglais)

OBJECTIFS

Développer une formation polyvalente qui permet aux étudiants de donner une valeur ajoutée dans les secteurs où ils travaillent .

COMPETENCES

- Les langues
- droit comparé
- la philosophie de droit
- Esprit d'analyse

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux professions et métiers du droit et de la justice
- Permettre aux étudiants de poursuivre des études supérieures au cycle spécialisé et au Master

COORDONNATEUR

Pr. Youssef Benkaid

 www.fsjeste.ma

 [/fsjeste.ma](https://www.facebook.com/fsjeste.ma)

الإجازة في القانون العام باللغة العربية مسلك الدراسات الإدارية و المالية

الأهداف

- تمكين الطلبة من اكتساب المعارف القانونية الأساسية عامة والقانون العام خصوصا
- تعميق المعرفة القانونية في الحقل المعرفي الإداري والمالي

الكفايات

- تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية كالقدرة على التواصل والقيام بالحوث والدراسات ، القدرة على الاستيعاب وفهم الدراسات السياسية و الدولية
- القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية ، القدرة على التواصل
- اكتساب المهارات المستعرضة في مجالات الرقمنة

منافذ التكوين

- اعداد الطلبة للمهن الإدارية ، القانونية و الوظائف الدولية
- تمكين الطلبة و اعدادهم لمتابعة دراساتهم العليا

الوحدات

المدخل لدراسة القانون	M111
مدخل لدراسة الشريعة	M112
المدخل إلى علم السياسة	M113
مدخل لدراسة الاقتصاد والتدبير	M114
النظرية العامة للقانون الدستوري	M115
اللغات الأجنبية	M116
المهارات الذاتية منهجية العمل الجامعي	M117
النظرية العامة للانتزاعات	M125
الأنظمة الدستورية الكبرى	M121
القانون الجنائي العام	M122
مدخل للعلاقات الدولية	M123
مدخل إلى القانون الإداري والتنظيم الإداري	M126
اللغات الأجنبية	M124
المهارات الرقمية (الثقافة الرقمية)	M127
المالية العامة	M233
النشاط الإداري	M234
قانون الأسرة	M236
القانون الاجتماعي	M231
القانون الدولي العام	M237
اللغات الأجنبية	M232
الثقافة و فن المهارات - التاريخ، فن، والتراث المغربي	M235
تاريخ الفكر السياسي	M246
حقوق الإنسان والحريات	M247
المنازعات الإدارية	M242
التنظيم القضائي	M244
قانون المساطر	M243
اللغات الأجنبية	M245
المهارات الذاتية - التنمية الشخصية -	M241
الصفقات العمومية	M357
القانون الجبائي	M353
حكاية المرافق العمومية	M354
الحكاية الترابية	M355
المالية المحلية	M356
اللغة الأجنبية	M352
المهارات الرقمية - المعلومات و الرقمة	M351
قانون المحاسبة العمومية	M364
قانون التعمير والبيئة	M366
تدبير الممتلكات العامة	M361
تدقيق ومراقبة المالية العامة	M363
الإدارة الرقمية و الذكاء الاصطناعي	M365
اللغات الأجنبية	M367
المهارات الذاتية (القانون ، الحس المدني و المواطنة)	M362

المنسق
د. عائشة سلمان

الإجازة في القانون العام باللغة العربية

مسلك الدراسات السياسية والدولية

الأهداف

- يمكن التكوين من اكتساب المهارات التالية:
- تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية : كالقدرة على التواصل والقيام بالبحوث والدراسات، القدرة على الاستيعاب وفهم الدراسات السياسية والدولية؛
- القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية، القدرة على التواصل ؛
- اكتساب المهارات المستعرضة في مجالات الرقمنة، والتنمية الذاتية، والثقافة العامة، ومناهج العمل

الكفايات

- تمكين الطلبة من اكتساب المعارف القانونية الأساسية عامة والقانون العام خصوصا
- تعميق المعرفة المتخصصة في الدراسات الدولية والسياسية

منافذ التكوين

- إعداد الطلاب للمهن الإدارية والقانونية والدولية
- متابعة التعليم العالي سلك الماستر

الوحدات

المدخل لدراسة القانون	M113
مدخل لدراسة الشريعة	M111
النظرية العامة للقانون الدستوري	M112
المدخل إلى علم السياسة	M114
مدخل لدراسة الاقتصاد و التدبير	M115
اللغات الأجنبية	M116
المهارات الحياتية والذاتية	M117
النظرية العامة للتزامات	M127
الأنظمة الدستورية الكبرى	M126
القانون الجنائي العام	M121
مدخل للعلاقات الدولية	M122
مدخل إلى القانون الإداري و التنظيم الإداري	M123
اللغة الاجنبية	M124
المهارات الرقمية والمعلوماتية	M125
قانون الأسرة	M234
القانون الاجتماعي	M231
القانون الدولي العام	M235
المالية العامة	M236
النشاط الإداري	M232
اللغات الأجنبية	M237
المهارات الفنية والثقافية	M233
تاريخ الفكر السياسي	M246
التنظيم القضائي	M242
قانون المساطر	M244
حقوق الإنسان والحريات	M245
المنازعات الإدارية	M241
اللغات الأجنبية	M243
المهارات الحياتية والذاتية	M247
علم الاجتماع السياسي	M354
القانون البرلماني	M357
نظريات العلاقات الدولية	M352
قانون المنظمات الدولية	M355
التحليل السياسي	M351
اللغة الاجنبية الفرنسية والانجليزية	M353
المهارات الرقمية	M356
القضاء الدستوري	M365
القانون الدبلوماسي والقضلي	M362
القانون الدولي الاقتصادي	M367
السياسة الخارجية	M363
السياسات العمومية والذكاء الاصطناعي	M366
اللغات الاجنبية	M364
المهارات الحياتية	M361

المنسق

د. أحمد درداري

LICENCE EN DROIT PUBLIC EN FRANÇAIS

Filière Etudes Administratives et Financières

MODULES

M114	Introduction à l'étude du Droit
M111	Théorie générale du droit constitutionnel
M112	Introduction à l'étude du droit musulman
M113	Introduction à l'économie et à la gestion
M115	Introduction à la science politique
M116	SOFT SKILLS (MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE)
M117	LANGUES ETRANGERES
M127	Théorie des obligations et des contrats
M121	Les grands systèmes constitutionnels
M122	Droit pénal général
M125	Introduction aux relations internationales
M123	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M124	Introduction au droit administratif et organisation administrative
M126	DIGITAL SKILLS (CULTURE DIGITALE)
M231	Le droit de la famille
M234	Droit social
M236	Droit international public
M233	Finances publiques
M235	Action administrative
M237	LANGUES ÉTRANGERES
M232	CULTURE & ART SKILLS (HISTOIRE, ART ET PATRIMOINE DU MAROC)
M245	Histoire des idées politiques
M243	Organisation judiciaire
M244	Droit processuel
M246	Droits de l'Homme et libertés publiques
M242	Contentieux administratif et financier
M247	LANGUE ETRANGERE
M241	Développement personnel
M353	Les marchés publics
M356	Droit fiscal
M354	Finance locale
M355	Gouvernance territoriale
M357	Gouvernance des services publics
M351	LANGUES ETRANGERES
M352	DIGITAL SKILLS
M363	Comptabilité publique
M362	Droit de l'urbanisme et de l'environnement
M366	Gestion des biens publics
M361	Audit et contrôle des finances
M367	Intelligence artificielle et administration numérique
M365	LANGUES ÉTRANGERES
M364	DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE

OBJECTIFS

- Permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances fondamentales en droit public publique
- Approfondir un savoir spécialisé en rapport avec les études administratives et financière

COMPETENCES

- Acquérir des compétences transversales dans les domaines du digital et du développement personnel ; de la culture générale et de la mythologie du travail
- Renforcer le degré de maîtrise des langues étrangères

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux professions administrative et juridiques
- Permettre aux étudiants de poursuivre des études supérieures

COORDONNATEUR

Pr. SMENE DAILLAA

 www.fsjeste.ma

 [/fsjeste.ma](https://www.facebook.com/fsjeste.ma)

LICENCE EN DROIT PUBLIC EN FRANÇAIS

Filière Etudes Politiques et Internationales

MODULES

M116	Introduction à l'étude du Droit
M111	Théorie générale du droit constitutionnel
M112	Introduction à l'étude du droit musulman
M113	Introduction à la science politique
M114	Introduction à l'économie et à la gestion
M115	LANGUE ETRANGERE
M117	SOFT SKILLS (METHODODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE)
M121	Théorie des obligations et des contrats
M126	Les grands systèmes constitutionnels
M127	Droit pénal général
M122	Introduction aux relations internationales
M125	L'organisation administrative
M123	LANGUE ETRANGERE
M124	Digital Skills
M232	Droit de la famille
M235	Droit social
M237	Droit international public
M236	Finance publique
M233	L'action administrative
M231	LANGUES ÉTRANGÈRES
M234	CULTURE & ART SKILLS (HISTOIRE, ART ET PATRIMOINE DU MAROC)
M243	Histoire des idées politiques
M244	Organisation judiciaire
M242	Droits de l'Homme et libertés publiques
M247	Contentieux administratif et financier
M245	Droit processoral
M241	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M246	SOFT SKILLS (DEVELOPPEMENT PERSONNEL)
M352	Sociologie politique
M357	Droit parlementaire
M353	Théories des relations internationales
M356	Droit des organisations internationales
M351	Analyse politique
M354	LANGUES ETRANGERES
M355	DIGITAL SKILLS
M366	Justice constitutionnelle
M362	Droit diplomatique et consulaire
M363	Droit international économique
M364	ONU et gestion des crises internationales
M361	Intelligence artificielle et politiques publiques
M365	LANGUES ETRANGERES
M367	SOFT SKILLS

OBJECTIFS

- PERMETTRE AUX ETUDIANTS D'ACQUERIR LES CONNAISSANCES FONDAMENTALES EN DROIT EN GENERAL ET EN DROIT PUBLIC EN PARTICULIER
- APPROFONDIR UN SAVOIR SPECIALISE EN RAPPORT AVEC LES ETUDES INTERNATIONALES ET POLITIQUES

COMPETENCES

- ACQUERIR DES COMPETENCES TRANSVERSALES DANS LES DOMAINES DU DIGITAL, DU DEVELOPPEMENT PERSONNEL, DE LA CULTURE GENERALE ET DE LA METHODOLOGIE DU TRAVAIL
- RENFORCER LE DEGRE DE MAITRISE DES LANGUES ETRANGERES (FRANÇAIS ET ANGLAIS)

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux professions administratives, juridiques et à des carrières à l'international
- Permettre aux étudiants de poursuivre des études supérieures au cycle spécialisé et au Master

COORDONNATEUR

Pr. YOUNESS KBIBCHI

 www.fsjeste.ma

 [/fsjeste.ma](https://www.facebook.com/fsjeste.ma)

Licence en Économie

Filière Économétrie

OBJECTIFS

La formation a pour objectif de former des compétences qui vont accompagner la dynamique du développement économique. Ces profils et compétences vont pouvoir prendre part à des institutions publiques et privées, aussi entreprendre au service des besoins d'une entreprise ou de toute autre institution d'importance économique ou sociale.

Les diplômés seront outillés, disposant d'une connaissance approfondie des enjeux du développement économique, ils seront porteurs d'une vision au service des politiques publiques et privées, initiées au niveau national ou régional.

MODULES

M112	Introduction aux Sciences économiques
M111	COMPTABILITE GENERALE
M113	INITIATION AUX ETUDES DE DROIT
M114	MICROÉCONOMIE I
M115	MATHEMATIQUES I
M116	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M117	METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE
M121	Statistique descriptive
M126	MANAGEMENT FONDAMENTAL
M127	Macroéconomie I
M125	MICROÉCONOMIE II
M122	MATHEMATIQUES II
M123	Langues étrangères
M124	CULTURE DIGITALE
M236	Probabilité
M237	DROIT DE L'ENTREPRISE
M231	Macroéconomie II
M233	HISTOIRE DE LA PENSEE ECONOMIQUE
M234	Économie du Maroc
M232	Langues étrangères
M235	Compétences culturelles et artistiques (culture et art skills)
M245	ECONOMIE MONETAIRE ET FINANCIERE
M246	SOCIOLOGIE
M244	Problèmes économiques et sociaux
M247	ÉCHANTILLONNAGE ET ESTIMATION
M243	FINANCES PUBLIQUES
M241	Langues étrangères
M242	DEVELOPPEMENT PERSONNEL
M351	MICROECONOMIE APPROFONDIE
M357	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET RECHERCHE OPERATIONNELLE
M356	TESTS D'HYPOTHESES
M353	ECONOMIE INTERNATIONALE
M355	ENTREPRENARIAT ET GESTION DE PROJET
M352	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M354	Digital Skills (Systèmes de Gestion de Contenu (CMS))
M366	MACROECONOMIE APPROFONDIE
M364	THEORIE DES SONDEGES ET ENQUETES
M363	ECONOMETRIE DES MODELES LINEAIRES
M367	POLITIQUES ECONOMIQUES STRUCTURELLES
M362	Méthodes de prévision et séries chronologiques
M365	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M361	SOFT SKILLS (DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE)

COMPETENCES

- Être capable d'identifier et d'anticiper les problèmes économiques pertinents en relation avec l'allocation des ressources en général, tant dans les sphères privées que publique.
- Être capable de connaître, comprendre et appliquer les différents modèles économiques pour fournir une rationalité à l'analyse et à la description de tout aspect de la réalité et être en mesure de connaître les critères de choix économiques des différents agents qui composent la société.
- Être capable de communiquer couramment dans un environnement et à travailler en équipe, tant dans un contexte national qu'international

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Expert en développement économique
- Employé de banque
- Cadre au niveau des ministères et d'organismes publics ou semi publics en relation avec Etude statistique, analyse économique etc...
- Professeur

COORDONNATEUR

Pr. EL KETTANI MOUMMOU

LICENCE EN GESTION

Filière Commerce et Marketing

OBJECTIFS

Cette filière a pour but de fournir aux étudiants les fondements théoriques et pratiques du management et sciences de gestion leur permettant de comprendre et d'analyser le fonctionnement d'une entreprise.

Délibérément généraliste, mais aussi tournée vers le monde professionnel, la formation en Marketing et commerce permet d'acquérir les fondamentaux indispensables à la poursuite des études en Master Marketing comme à l'accès à des carrières dans des entreprises privées ou publiques.

La formation est conçue aussi pour répondre à une forte demande des entreprises en personnel de gestion d'un niveau intermédiaire. Elle a pour objectif de former de futurs cadres de gestion généraliste et/ou spécialisé.

MODULES

M117	Introduction aux Sciences de gestion
M111	Comptabilité générale 1
M112	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT
M113	MICROECONOMIE
M114	MATHEMATIQUES
M115	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M116	SOFT SKILLS (METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE)
M125	MANAGEMENT FONDAMENTAL
M127	STATISTIQUE DESCRIPTIVE
M121	MACROECONOMIE
M122	MATHEMATIQUES FINANCIERES
M126	LANGUE ETRANGERE
M123	DIGITAL SKILLS (CULTURE DIGITALE)
M124	COMPTABILITE GENERALE 2
M232	COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION
M234	ECONOMIE DU MAROC
M231	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS
M235	PROBABILITES
M236	DROIT DE L'ENTREPRISE
M233	LANGUE ETRANGERE (Français /Anglais)
M237	CULTURE & ART SKILLS
M242	ANALYSE FINANCIERE
M244	MARKETING DE BASE
M243	COMPTABILITE DES SOCIETES
M245	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
M247	INFORMATIQUE DE GESTION
M246	LANGUES ETRANGERES
M241	DEVELOPPEMENT PERSONNEL
M352	MARKETING OPERATIONNEL
M353	MARKETING RELATIONEL
M351	ETUDE DE MARCHE
M356	DROIT COMMERCIAL FONDAMENTAL
M357	CRM (CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)
M355	LANGUE ETRANGERE
M354	DIGITAL SKILLS
M367	MANAGEMENT STRATEGIQUE
M362	ENTREPRENARIAT ET GESTION DE PROJET
M363	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET ECOMMERCE
M364	TECHNIQUES DU COMMERCE INTERNATIONAL
M365	LANGUE ETRANGERE
M366	MARKETING STRATEGIQUE
M361	SOFT SKILLS (DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE)

COMPETENCES

- Capacité d'analyse et de compréhension des entreprises et des organisations ainsi que leurs interdépendances.
- Capacité d'analyse et de compréhension du fonctionnement des entreprises et la maîtrise des outils liés à la fonction marketing ou commerce.
- Acquisition et maîtrise des techniques d'expression et de communication, des langues étrangères et des soft-skills.
- Acquisition des méthodes de recherche, de développement des capacités de synthèse, d'analyse et de critique.

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Responsable commercial
- Responsable marketing
- Responsable des ventes
- Chargé de missions
- Chargé de projets

COORDONNATEUR

Pr. EL AMRANI HAMID

Licence en gestion

Filière Comptabilité, Finance et Fiscalité

OBJECTIFS

Cette filière vise à doter les étudiants des principes et des techniques propres aux disciplines étudiées (comptabilité et audit, gestion juridique, management et contrôle de gestion, finance, fiscalité, systèmes d'information). La formation a pour objectif également de faire prendre conscience aux étudiants des complémentarités fortes qui existent entre ces domaines pour analyser des situations complexes d'entreprise, de construire des raisonnements dans ces disciplines et de formuler des solutions opérationnelles argumentées. Ce cursus permettra aux apprenants d'approfondir l'étude des normes comptables internationales (IFRS), de maîtriser les langues étrangères et de disposer de compétences en SoftSkills.

MODULES

M113	INTRODUCTION AUX SCIENCES DE GESTION
M111	COMPTABILITE GENERALE 1
M112	INTRODUCTION A L'ETUDE DE DROIT
M114	MICROECONOMIE
M115	MATHEMATIQUES
M116	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M117	SOFT SKILLS (METHODODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE)
M127	MANAGEMENT FONDAMENTAL
M121	COMPTABILITE GENERALE 2
M122	STATISTIQUES DESCRIPTIVES
M125	MACROECONOMIE
M123	MATHEMATIQUES FINANCIERES
M124	LANGUE ETRANGERE
M126	DIGITAL SKILLS (CULTURE DIGITALE)
M235	COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION
M236	ECONOMIE DU MAROC
M233	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS
M231	PROBABILITES
M234	DROIT DE L'ENTREPRISE
M232	LANGUE ETRANGERE
M237	Culture and art skills
M246	ANALYSE FINANCIERE
M244	MARKETING DE BASE
M241	COMPTABILITE DES SOCIETES
M243	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
M247	INFORMATIQUE DE GESTION
M245	LANGUES ETRANGERES
M242	DEVELOPPEMENT PERSONNEL
M355	CONTROLE DE GESTION
M356	CHOIX D'INVESTISSEMENT ET MODES DE FINANCEMENT
M354	FISCALITE DES ENTREPRISES 1
M352	DROIT DES AFFAIRES
M357	COMPTABILITE APPROFONDIE
M353	LANGUES ETRANGERES
M351	Digital Skills II : Excel avancé
M361	GESTION DE LA TRESORERIE
M363	FISCALITE DES ENTREPRISES 2
M365	INTELLIGENCE ARTIFICIALE ET EFINANCE
M362	ENTREPRENARIAT ET GESTION DE PROJET
M364	AUDIT COMTABLE ET FINANCIER
M366	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M367	DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE

COMPETENCES

- Établir les états de synthèse et élaborer des reportings financiers ;
- Contrôler la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes annuels ;
- Détecter des anomalies, en identifier les causes, préconiser des solutions ;
- Analyser la performance économique de l'entreprise et évaluer les risques financiers ; participer au processus de planification budgétaire, analyser les écarts ;
- Concevoir et déployer les systèmes d'évaluation des performances ;
- Recenser les procédures de contrôle interne, vérifier leur fonctionnement, proposer des améliorations et accompagner leur mise en place ; assurer le respect des obligations comptables et fiscales de l'entreprise ;
- Assurer la cohérence des choix financiers, juridiques et fiscaux ;
- Effectuer une veille permanente en matière d'évolution des normes concernant la fiscalité, le reporting financier et l'audit.

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Comptable
- Chef comptable
- Cadre administratif et financier
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur financier

COORDONNATEUR

Pr. SIRAJ EL AAROUBI

 www.fsjeste.ma

 [/fsjeste.ma](https://www.facebook.com/fsjeste.ma)

Licence en gestion

Filière Management des Ressources Humaines

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de proposer aussi bien des enseignements dédiés au développement des Ressources Humaines (gestion des compétences, formation, recrutement communication interne, management humain, politiques de motivation) qu'à l'administration du personnel (droit social, gestion de la paie et des effectifs...). Les étudiants seront en mesure d'acquérir des pratiques professionnelles et adaptées au marché de l'emploi et aux besoins des entreprises.

COMPETENCES

- Acquérir les savoirs fondamentaux nécessaires à l'analyse des contextes de l'entreprise, des situations de travail et de leurs évolutions ;
- Maîtriser les outils et les méthodes nécessaires à la construction de démarches et de dispositifs de GRH ;
- S'approprier les concepts et des raisonnements typiques relatifs à la GRH ;
- Maîtriser les outils de gestion de la paie et des techniques quantitatives de gestion.

MODULES

M112	Introduction aux sciences de gestion
M111	Comptabilité générale 1
M113	Introduction à l'étude de droit
M114	Microéconomie
M115	Mathématiques
M116	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M117	Soft skills
M127	Management fondamental
M126	Comptabilité générale 2
M121	Statistiques descriptives
M122	Macroéconomie
M123	Mathématiques financières
M125	Langues étrangères
M124	Digital Skills (Culture digitale)
M236	Comptabilité analytique de gestion
M232	Economie du Maroc
M234	Management des organisations
M235	Probabilités
M237	Droit de l'entreprise
M231	Langues étrangères
M233	Culture & art skills
M241	Analyse financière
M246	Marketing de base
M242	Comptabilité des sociétés
M243	introduction à la GRH
M245	Informatique de gestion
M244	Langues étrangères
M247	Développement personnel
M351	Contrôle de gestion social
M353	Gestion de la paie
M354	Outils GRH
M357	Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
M355	Droit Social
M352	Langue Étrangère
M356	Compétences Informatiques et Digitales
M365	Management stratégique
M362	Gestion des Relations Sociales
M367	Intelligence Artificielle et SIRH
M363	Entrepreneuriat et Gestion de Projet
M366	Audit Social
M361	Langue Étrangère
M364	SOFT SKILLS (DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE)

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Assistant du Directeur des Ressources Humaines
- Chargé(e) d'études Ressources Humaines
- Chargé(e) du développement Ressources Humaines
- Gestionnaire paie
- Gestionnaire formation, emploi et compétences
- Adjoint de direction dans la PME/PMI
- Responsable Gestion/administration du personnel
- Responsable administratif et financier

COORDONNATEUR

Pr. LEILA EL ASRI

Licence a caractère social

Filière Management des établissements à caractère social

OBJECTIFS

Cette formation vise à doter l'étudiant des instruments de gestion des entreprises sociales et lui permet de maîtriser le cadre théorique et pratique dans ce domaine.

De même il permet aux étudiants ayant acquis les principes fondamentaux de bases dans les domaines du « Droit, Economie, Géographie et de sociologie d'approfondir les connaissances leur permettent de s'intégrer dans le marché de l'emploi (secteur Public et Privé).

Les étudiants seront en mesure d'acquérir des pratiques professionnelles et adaptées au marché de l'emploi et aux beso-

COMPETENCES

- Acquérir les savoirs fondamentaux nécessaires à l'analyse des contextes de l'entreprise, des situations de travail et de leurs évolutions ;
- Maîtriser les outils et les méthodes nécessaires à la construction de démarches et de dispositifs de GRH ;
- S'approprier les concepts et des raisonnements typiques relatifs à la GRH ;
- Maîtriser les outils de gestion de la paie et des techniques quantitatives de gestion.

MODULES

M115	Introduction aux Sciences de gestion
M111	COMPTABILITE GENERALE 1
M112	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT
M113	MICROECONOMIE
M114	Mathématique
M116	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M117	SOFT SKILLS (METHODODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE)
M121	MANAGEMENT FONDAMENTAL
M122	COMPTABILITE GENERALE 2
M123	STATISTIQUE DESCRIPTIVE
M126	MACROECONOMIE
M124	MATHEMATIQUES FINANCIERES
M127	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M125	DIGITAL SKILLS (CULTURE DIGITALE)
M233	COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION
M234	ECONOMIE DU MAROC
M236	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS
M231	PROBABILITE
M232	DROIT DE L'ENTREPRISE
M235	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M237	CULTURE & ART SKILLS
M247	ANALYSE FINANCIERE
M243	MARKETING DE BASE
M244	COMPTABILITE DES SOCIETES
M246	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
M241	INFORMATIQUE DE GESTION
M242	Foreign Languages (French / English)
M245	DEVELOPPEMENT PERSONNEL
M356	CONTROLE DE GESTION SOCIAL
M352	Gestion de la paie
M357	OUTILS GRH
M353	GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES
M354	DROIT SOCIAL
M355	LANGUE ETRANGERE
M351	Digital Skills II : Excel avancé
M364	MANAGEMENT STRATEGIQUE
M361	GESTION DES RELATIONS SOCIALES
M367	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET SIRH
M366	ENTREPRENARIAT ET GESTION DE PROJET
M363	AUDIT SOCIAL
M365	Langues Etrangères (Français /Anglais)
M362	DROIT, CIVISME ET CITOYENNETE

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Assistant du Directeur des Ressources Humaines
- Chargé(e) d'études Ressources Humaines
- Chargé(e) du développement Ressources Humaines
- Gestionnaire paie
- Gestionnaire formation, emploi et compétences
- Adjoint de direction dans la PME/PMI
- Responsable Gestion/administration du personnel
- Responsable administratif et financier

COORDONNATEUR

Pr. ABDELMONAIM TLIDI

الإجازة في الوسيط الأسري

مسلك الوسيط الأسري

ذات طابع اجتماعي

الأهداف

- تمكين الطالب من تكوين أساسي متخصص في القضايا الأسرية
- دعم البحث والتأطير في مجال الوساطة الاتفاقية عموما وإبراز الوساطة الأسرية خصوصا
- إظهار مكانة مهمة الوسيط الأسري وتهيئته مهنيا
- تأسيس منظومة الوساطة الأسرية ومهنة الوسيط معا
- تأهيل الطلبة للبحث العلمي في مجال الدراسات القانونية الأسرية
- تكوين طلبة القانون تكوينا منفتحا ومتكاملا مع باقي العلوم الاجتماعية المتعلقة بالأسرة وعلم الاجتماع
- تقوية مناهج البحث لدى الطالب وتأهيله لمتابعة البحث في سلك الماستر
- خدمة مشروع مختبرات البحث القانونية والتنمية في إعداد باحثين قادرين على إنجاز دراسات
- أسرية ميدانية بمقاربات متعددة قانونية اجتماعية
- تأهيل وتخريج وسطاء مهنيين متخصصين نظريا وعمليا لسوق الشغل وللممارسة المهنية، مرشد أسري، مساعد اجتماعي

الكفايات

- تطوير قدرات وكفايات الطلبة قصد تمكينهم من الالتحاق بالمهن القانونية والقضائية في كل من القطاعين العام والخاص والمهنة الحرة
- تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية: كالقدرة على التواصل والقيام بالبحوث والدراسات، القدرة على الاستيعاب وفهم النصوص القانونية والتنظيمية؛
- القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية، القدرة على التواصل؛
- القدرة على مناقشة ومسايرة ومواكبة التشريع القانوني والتنظيمي، القدرة على التعليق على الأحكام والقرارات القضائية؛
- تمكين الطلبة من مقومات الاشتغال والتكوين وتطوير الشخصية القانونية للطلبة في مسارات التكوين في القانون الخاص؛
- تأهيل الطلبة لولوج عالم المهن القانونية والقضائية

مناخ التكوين

- توجيه المترشحين نحو دراسة وبحث مواضيع ذات صلة بالمحيط الخارجي المطلوب من الجامعة الانفتاح عليه
- اكتساب تكوين علمي رفيع على المستويين النظري والعملي من خلال البحث القانوني المعمق وكذا التدريب والأعمال الميدانية
- تكوين أطر متخصصة في مجالات قانونية مهمة تؤهلها لولوج العديد من الوظائف الإدارية والمهنة القانونية
- اكتساب القدرات والمعارف الكافية للتشغيل الذاتي من خلال ولوج مهام وسطاء أسريين والاستشارة القانونية والمحاماة، والتوثيق والعدالة، والمفاوضين القضائيين، ومحكمين
- تكوين أطر مؤهلة لمتابعة البحث العلمي وإعداد الدكتوراه خلق وتكوين أحسن الأطر القادرة على العطاء والإنتاج بهدف المساهمة الفعالة في العملية التنموية للجهوية والوطنية

MODULES

M116	مدخل لدراسة القانون
M111	مدخل لدراسة الشريعة
M112	علم الاجتماع القانوني
M113	النظرية العامة للقانون الدستوري
M114	مدخل إلى علم السياسة
M115	اللغات الأجنبية
M117	المهارات الحياتية والذاتية
M126	النظرية العامة للالتزامات والعقود
M125	القانون التجاري الأساسي
M121	القانون الجنائي العام
M127	مدخل للعلاقات الدولية
M122	مدخل إلى القانون الإداري والتنظيم الإداري
M123	اللغات الأجنبية
M124	المهارات الرقمية والمعلوماتية
M233	قانون الأسرة
M235	القانون الاجتماعي
M234	القانون الجنائي الخاص
M236	المالية العامة
M231	النشاط الإداري
M237	اللغات الأجنبية
M232	المهارات الفنية والثقافية
M246	قانون الشركات
M244	التنظيم القضائي
M245	القانون العقاري
M243	المنازعات الإدارية
M241	حقوق الإنسان والحريات العامة
M242	اللغات الأجنبية
M247	المهارات الحياتية والذاتية
M351	القضاء الأسري
M356	المرشد الأسري
M353	قانون الرقمنة والذكاء الاصطناعي
M354	العبادة الأسرية والمصاحبة الاجتماعية
M352	الاقتصاد الأسري
M357	اللغات الأجنبية
M355	المهارات الرقمية والمعلوماتية
M362	الميراث والوصايا
M365	تقنيات الوساطة الأسرية وإدارة المنازعات
M367	جرائم الأسرة وعلم النفس الجنائي
M366	الأسرة والهجرة
M364	الحماية الاجتماعية الأسرية
M363	اللغات الأجنبية
M361	المهارات الحياتية والذاتية

المنسق

د عبد الإله المحبوب

OBJECTIFS

La formation de Licence d'Excellence en Audit et Contrôle de Gestion a pour objet de former les étudiants aux techniques comptables, financières, et aux outils de l'audit, du contrôle de gestion et des systèmes d'information. Elle va leur permettre aussi de maîtriser les technologies de l'information et de communication en vue d'accroître l'efficacité et améliorer les méthodes de gestion. Et ce à travers une formation théorique de haut niveau ouvrant l'accès à un Master dans le même domaine, mais aussi une professionnalisation des étudiants leur permettant de s'approprier l'ensemble des enseignements théoriques et pratiques reçus et d'exercer avec efficacité les métiers d'auditeurs internes et externes ou de contrôleurs de gestion.

COMPETENCES

- Évaluer, apprécier et critiquer les outils de diagnostic, de contrôle et de pilotage organisationnel ;
- Établir les états de synthèse et élaborer des reportings financiers ;
- Contrôler la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes annuels ;
- Détecter des anomalies, en identifier les causes, préconiser des solutions ;
- Analyser la performance économique de l'entreprise et évaluer les risques financiers ; participer au processus de planification budgétaire, analyser les écarts ;
- Concevoir et déployer les systèmes d'évaluation des performances ;
- Recenser les procédures de contrôle interne, vérifier leur fonctionnement, proposer des améliorations et accompagner leur mise en place ;
- Assurer le respect des obligations comptables et fiscales de l'entreprise ;
- Assurer la cohérence des choix financiers, juridiques et fiscaux ;
- Effectuer une veille permanente en matière d'évolution des normes concernant la fiscalité, le reporting financier et l'audit...

MODULES

M355	Introduction à l'audit
M351	Choix des investissements et modes de financement
M352	Fiscalité d'entreprise
M353	Comptabilité Générale Approfondie
M354	Comptabilité de Gestion Approfondie
M356	Langues étrangères
M357	Power Skills : EXCEL Avancé
M365	Contrôle de Gestion
M366	Droit des affaires
M367	Audit opérationnel
M361	Audit financier et commissariat aux comptes
M362	Entrepreneuriat et Gestion de projet
M363	Langues étrangères
M364	Power Skills

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION

- Comptable
- Chef comptable
- Auditeur
- Cadre administratif et financier
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur financier

COORDONNATEUR
Pr. CHAALI KAOUTAR

الأهداف

- تمكين الطلبة من اكتساب الأسس النظرية والمنهجية الضرورية في العلوم القانونية والتي تمكنهم من استيعاب النصوص القانونية المختلفة وفهم الظواهر الاجتماعية فضلا عن اكتساب الطلبة لأدوات التحليل القانوني والسياسي.
- تمكين الطلبة في مجال القانون الخاص والقانون العام من اكتساب المهارات والمؤهلات العملية والتطبيقية وفق المفاهيم والمناهج الحديثة، وضبط مناهج البحث، وكسب منهجية العمل الجماعي والقدرة على تحليل النصوص التشريعية.
- ويتميز هذا التكوين بتوفيره تكوينا أساسيا متوازيا، يمكن الطالب من الوقوف على التطبيق العملي لمختلف المهن القانونية والقضائية، لتأهيله لولوج وظائف مرتبطة مع مضامين التكوين سواء في الإدارات العمومية (الشرطة، مفتشية الشغل، القضاء، إدارة الجمارك، إدارة السجون....)، وفي المقاولات والشركات التجارية أو امتحان مهنة قانونية كالمحاماة ومكاتب الاستشارات القانونية.

الكفايات

- تطوير قدرات وكفايات الطلبة قصد تمكينهم من الالتحاق بالمهن القانونية والقضائية في كل من القطاعين العام والخاص والمهن الحرة،
- تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية : كالقدرة على التواصل والقيام بالبحوث والدراسات، القدرة على الاستيعاب وفهم النصوص القانونية والتنظيمية
- القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية، القدرة على التواصل ؛
- القدرة على مناقشة ومسايرة ومواكبة التشريع القانوني والتنظيمي، القدرة على التعليق على الأحكام والقرارات القضائية؛
- تمكين الطلبة من مقومات الاشتغال والتكوين وتطوير الشخصية القانونية للطالب في مسارات التكوين في القانون الخاص؛
- تأهيل الطلبة لولوج عالم المهن القانونية والقضائية

مناخ التكوين

ولوج سوق الشغل في القطاعين العام والخاص في علاقة بالمهن القانونية والقضائية:

- قطاع العدالة: القضاء – المحاماة- التوثيق- الاستشارة –
- العدول- قطاع العدالة – المفوضين القضائيين...
- إدارة السجون- الأمن – الداخلية...
- القطاع الخاص.

الوحدات

M356	منازعات العقود المدنية
M351	منازعات وسائل الأداء والائتمان
M352	الأسواق المالية والمنافسة
M353	قانون المسطرة المدنية
M354	قانون الرقمنة والذكاء الاصطناعي
M355	اللغات الأجنبية
M357	المهارات الرقمية والمعلومات
M361	أنظمة المسؤولية المدنية
M362	قانون المسطرة الجنائية
M363	المنازعات التجارية والعقود الذكية
M364	القضاء الإداري
M366	الحقوق العينية العقارية
M367	اللغات الأجنبية
M365	المهارات الحياتية والذاتية

المنسق

د. عزوز طارق